

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2022 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета ПОО.01 Введение в специальность  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)  
квалификация: техник  
форма обучения: очная

Мурманск  
2022 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
Методической комиссии преподавателей  
дисциплин профессионального цикла по  
специальностям 13.02.07 Электроснабжение  
(по отраслям) и 21.02.03 Сооружение и  
эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ

Председатель МК Горшкевич Е.В.

Протокол от «29» мая 2022 г.

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства  
образования и науки РФ № 1216 от 14  
декабря 2017 г., ФГОС СОО, утвержденного  
приказом Минобрнауки России от  
17.05.2012 N 413

Автор: Горшкевич Е.В., специалист по УМР «ММРК имени И.И. Месяцева»  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

Рецензент: Симонишвили Е.Н., начальник социально-технического отделения «ММРК  
имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

## Пояснительная записка

**1.1. Рабочая программа учебного предмета «Введение в специальность»** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1216 от 14 декабря 2017 г., ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и учебного плана очной формы обучения, утвержденного 28.05.2021 г.

**1.2. Цели и задачи учебного предмета** - требования к результатам освоения учебного предмета: обеспечить скорейшую адаптацию обучающихся к приобретению статуса обучающегося и получения знаний необходимых для дальнейшего обучения по выбранной специальности и успешного окончания колледжа.

**1.3. Требования к результатам освоения** учебного предмета «Введение в специальность» в направлении метапредметного развития, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода.** В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются ключевые компетенции:

- КК 1. Ценностно-смысловые компетенции.
- КК 2. Общекультурные компетенции.
- КК 3. Учебно-познавательные компетенции.
- КК 4. Информационно-коммуникативные компетенции.
- КК 5. Социально-трудовые компетенции.
- КК 6. Компетенции личного совершенствования.

**Предметными результатами** изучения учебного предмета «Введение в специальность» являются:

- понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;
- знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;
- умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;
- владение умениями использовать полученную информацию для выполнения индивидуальных проектов;
- владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.

**Метапредметные результаты** включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике:

- умения сознательно организовывать свою познавательную деятельность;
- умения выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы

**Личностные результаты** включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме:

- готовность к равноправному сотрудничеству;
- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;
- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи;
- креативность мышления, инициативность и находчивость, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации.

**Требования к результатам освоения:**

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен

**уметь:**

У1 - сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать;

У2 - подбирать аргументы;

У3 - работать с библиотечным каталогом;

У4- формулировать проблему; оценивать решение проблемы;.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

31 - типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности;

32 - обобщенный алгоритм решения проблем;

33 - значение понятия «информация»;

34 - сущность и социальную значимость своей профессии;

35 - оценки социальной значимости своей будущей профессии;

36 - типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией);

37 - статус права и обязанности обучающихся,

38 - основы субординации (подчиненности).

39 - правила внутреннего распорядка обучающихся.

Процесс изучения учебного предмета «Введение в специальность» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (таблица 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые учебным предметом «Введение в специальность» в соответствии с ФГОС СОО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
КК 1. Ценностно-смысловые компетенции	уметь ориентироваться в окружающем мире и осознавать свою роль и предназначение; уметь проявлять эмоциональную	У 1-У4, 31 – 39

	устойчивость; уметь выбирать цели учебной деятельности, повседневной жизни; уметь нести ответственность за результаты обучения и совершаемые поступки; уметь принимать решения.	
КК 2. Общекультурные компетенции	владеть эффективными способами организации свободного времени; знать и владеть бытовыми навыками.	У 1-У4, 31 – 39
КК 3. Учебно-познавательные компетенции	уметь контролировать образовательный процесс; уметь контролировать свою работу; уметь планировать, анализировать свою работу; уметь работать самостоятельно; проявлять готовность к самообразованию.	У 1-У4, 31 – 39
КК 5. Социально-трудовые компетенции	владеть этикой гражданско-правовых, трудовых взаимоотношений; осознание своей роли в профессиональном пространстве; оценка своих профессиональных потребностей и задатков; выбор будущей профессии; построение собственной профессиональной карьеры; обладать навыками рациональной самоорганизации рабочего времени.	У 1-У4, 31 – 39
КК 6. Компетенции личного самосовершенствования	освоить способы эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; владеть способами развития личностных качеств: гуманность, отзывчивость, организованность, ответственность, откровенность, уверенность в себе, самокритичность, корпоративность, рефлексия, эмоциональная устойчивость, креативность мышления и др.; уметь включаться в общественную работу; владеть навыками безопасной жизнедеятельности;	У 1-У4, 31 – 39

**2. Структура и содержание учебного предмета Введение в специальность**  
**Объем учебного предмета и виды учебной деятельности по формам обучения**  
Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**		
	очная***	очно-заочная***	заочная***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36		

Обязательная учебная нагрузка (всего)	36		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	20		
практические занятия (семинары)	16		
Самостоятельная работа (всего)	-		
Консультации			
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)		
	Дифференцированный зачет		

\* - виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

\*\* - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для дисциплины по учебному плану конкретной специальности

\*\*\*- столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО

## 2.2. Тематический план учебного предмета: Введение в специальность по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
КК 1, КК 3, КК 5	Тема 1. Статус права и обязанности обучающегося	2	2	2	-	-	-	-	-	
КК 1, КК 3, КК 5	Тема 2. Основы субординации (подчиненности): начальники, преподаватели, администрация колледжа и отделения.	2	2	2	-	-	-	-	-	
КК 1-КК 5	Тема 3. Правила внутреннего распорядка обучающихся	4	4	2	2	-	-	-	-	
	Тема 4. Современная ситуация на региональном рынке труда. Поиск информации.	4	4	2	2	-	-	-	-	
	Тема 5. Профессиональная деятельность и карьера	2	2	2	-	-	-	-	-	
	Тема 6. Технология трудоустройства. Адаптация на рабочем месте.	4	4	2	2	-	-	-	-	
	Тема 7. Теория и практика решения проблем.	4	4	2	2	-	-	-	-	
	Тема 8 Введение в теорию и практику решения проблем. Планирование деятельности и ресурсов Способы постановки проблемы. Этапы и процесс разрешения проблем. Анализ. Контроль. Оценка	4	4	2	2	-	-	-	-	

	Тема 9 Компетенции в сфере коммуникации. Социально-коммуникативная компетенция	8	8	4	4	-	-	-	-	
Урок контроля знаний		2	2		2	-	-	-	-	-
Всего:		36	36	20	16	-	-	-	-	-

### Содержание программы учебного предмета Введение в специальность

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов		Уровень освоения
		очная*	заочная*	
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Статус права и обязанности обучающегося</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> – Статус права и обязанности обучающихся ММРК им. И.И.Месяцева, согласно ЛНА. Порядок организации режима занятий обучающихся по образовательным программам СПО в ФГАОУ ВО «МГТУ»; Положение об ЭИОС в ФГАОУ ВО «МГТУ»; Порядок обучающихся ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» в формировании содержания своего профессионального образования	<b>2</b>	<b>--</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2. Основы субординации (подчиненности): начальники, преподаватели, администрация колледжа и отделения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> – Понятие единоначалия. Начальники и подчиненные. – Старшие и младшие. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными, старшими и младшими. Взаимопочтение.	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 3. Правила внутреннего распорядка обучающихся.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> – Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ». Правила внутреннего распорядка дня для обучающихся, проживающих в общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ» ММРК им. И.И.Месяцева». Положение о студенческом общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ». Правила поведения обучающихся на территории и в помещениях (учебных корпусах, общежитии) О запрете курения табака и электронных сигарет	<b>4</b>	<b>--</b>	<b>2,3</b>
		2	-	



	<p>О запрете потребления (распития) алкогольной продукции</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Составить таблицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила поведения обучающихся</li> <li>– Основные обязанности обучающихся</li> <li>– Права обучающихся</li> <li>– Виды ответственности за нарушение дисциплины</li> </ul>	2		
<p><b>Тема 4.</b> Современная ситуация на региональном рынке труда. Поиск информации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общая характеристика экономического потенциала региона. Современное состояние экономики региона и её отраслей. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.</li> </ul> <p><b>Практическое занятие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск информации с помощью различных источников. Предварительная работа с источником информации. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета</li> </ul>	4	--	2,3
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск информации с помощью различных источников. Предварительная работа с источником информации. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета</li> </ul>	2	-	
<p><b>Тема 5.</b> Профессиональная деятельность и карьера.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). «Сквозные» (распространённые) профессии и специальности. «Дефицитные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности (для режима самозанятости). Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер</p>	2	--	2
	<p>Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). «Сквозные» (распространённые) профессии и специальности. «Дефицитные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности (для режима самозанятости). Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер</p>	2	-	
<p>Тема 6. Технология трудоустройства. Адаптация на рабочем месте.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Возможные варианты трудоустройства по профессии, осваиваемой в образовательном учреждении. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Самопрезентация личности. Способы поиска работы. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства: профессиональное резюме, автобиография, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления.</p>	4	--	2,3
	<p>Возможные варианты трудоустройства по профессии, осваиваемой в образовательном учреждении. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Самопрезентация личности. Способы поиска работы. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства: профессиональное резюме, автобиография, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления.</p>	2	-	

	<p>Понятие «адаптация» Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.</p> <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>– Составление профессионального резюме, автобиографии, поискового письма работодателю</p>	2		
Тема 7. Теория и практика решения проблем.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	--	<b>2,3</b>
	<p>Понятие «проблема». Виды и типы проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Социальная проблема. Научная проблема. Техническая проблема. Обыденная проблема. Способы постановки проблемы. Описание и оценка проблемы. Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека.</p> <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Составление плана деятельности на основе заданной технологии.</p>	2		
Тема 8. Планирование деятельности и ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	<b>2,3</b>
	<p>Планирование собственной деятельности. Способности, возможности, склонности. Определение перечня ресурсов. Количественная и качественная характеристика и обоснование ресурсов. Планирование деятельности и обновления ресурсов</p> <p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Составление плана деятельности с выделением фрагмента заданной технологии.</p>	2	-	
Тема 9. Компетенции в сфере коммуникации. Устная и письменная коммуникация. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		<b>2,3</b>
	<p>Общение как специфическая форма взаимодействия людей, порождаемая потребностями совместной деятельности. Виды общения: формально-волевое, неформальное (личное) общение. Уровни общения.</p> <p>Формы общения: монолог, диалог, полилог. Невербальные формы коммуникации. Этнокультурные особенности неречевых средств общения.</p> <p>Сущность и функции речевого общения. Нормы приветствия, знакомства, завершения общения. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техника активного слушания.</p> <p>Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг Структура и композиции деловых писем. Служебная записка, письменная благодарность, правила их составления.</p> <p>Новые информационные технологии в деловой коммуникации. (электронная почта, интернет, телеконференция).</p>	4		

	<p>Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум. Человек как гражданин своей страны. Функция гражданского участия в общественно-политической жизни страны. Изменения в технологиях коммуникации. Имидж делового человека. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства (формальное, неформальное). Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.</p> <p>Общие компетенции субъекта профессионального образования.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Структурирования устного выступления. Выступление на совещании, презентация: самооценка, оценка. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры. Составление служебной записки простой и сложной структуры. 3. Оценка продукта письменной коммуникации</p> <p>2. Диагностики и развитие лидерских качеств. Анализ конкретных ситуаций. Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Тренинг группового взаимодействия</p>	4		
<b>Урок контроля знаний</b>		<b>2</b>	--	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	--	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

\*\* - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.

## 2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».
2. Правила внутреннего распорядка дня для обучающихся, проживающих в общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ» ММПК им. И.И.Месяцева».
3. Положение о студенческом общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №538 от 26.07.2019г.
5. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков - Москва : Академический Проект, 2020. - 333 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2570-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125707.html>
6. Шапран, К.В. Педагогическое управление профессиональным самоопределением обучающихся колледжа в процессе обучения управленческо-экономическим дисциплинам / К.В. Шапран ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : б.и., 2020. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597344>
7. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков - Москва : Академический Проект, 2020. - 333 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2570-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125707.html>
8. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93800.html>
9. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81081.html>
10. Психология личности : учебно-методическое пособие / составители Н. С. Махова. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 121 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95421.html>
11. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92734.html>
12. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся практикум / составители Э. М. Ахмедова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83217.html>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

- программный комплекс «Дифференцированный экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
- электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
- виртуальная справочная служба в режиме on-line.

## 2.5. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии

2022/2023	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2022/2023	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
Кабинет профессиональных дисциплин Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 508	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Основное учебное оборудование: персональная ЭВМ с выходом в локальную сеть ФГБОУ ВО «МГТУ»; мультимедиа проектор; экран; принтер; ноутбук; раздаточный материал: методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Введение в специальность. Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: красная доска для письма мелом – 1 шт.; плакат «Трудовые правоотношения»; плакат «Виды трудовых договоров»; плакат «Общий порядок оформления прекращения трудового договора»; плакат «Государственный флаг»; плакат «Государственный гимн»; плакат «Государственный герб». Учебная мебель: стол преподавателя; стул преподавателя; парты 2-х местные – 22 шт.; стулья – 44 шт. Другое: журнал по техники безопасности.

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется в процессе проведения практических занятий.

Таблица 7

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
31 - Типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности;	Текущий контроль: – Наблюдение – Устный дифференцированный опрос. – Отработка навыков Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
32 - Обобщенный алгоритм решения проблем;	Текущий контроль: – Наблюдение – Тестирование. – Отработка навыков Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
33 - Значение понятия «информация»;	Текущий контроль: – Наблюдение

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный дифференцированный опрос.</li> <li>– Отработка навыков</li> </ul> Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
34 - Сущность и социальная значимость своей профессии;	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение</li> <li>– Устный дифференцированный опрос.</li> </ul> Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
35 - Оценки социальной значимости своей будущей профессии;	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение</li> <li>– Устный дифференцированный опрос.</li> <li>– Отработка навыков</li> </ul> Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
36 - Типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией);	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение</li> <li>– Устный дифференцированный опрос.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Отработка навыков</li> </ul> Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
37 - Статус права и обязанности обучающихся,	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение</li> <li>– Устный дифференцированный опрос.</li> </ul> Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
38 - Основы субординации (подчиненности).	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение</li> <li>– Устный дифференцированный опрос.</li> </ul> Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
39 - Правила внутреннего распорядка обучающихся.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение</li> <li>– Устный дифференцированный опрос.</li> </ul> Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета

### Ключевые компетенции

Таблица 8

Ключевые компетенции	Показатели оценки уровня сформированности КК	Формы и методы контроля
КК 1. Ценностно-смысловые компетенции	уметь ориентироваться в окружающем мире и осознавать свою роль и предназначение; уметь проявлять эмоциональную устойчивость; уметь выбирать цели учебной деятельности, повседневной жизни; уметь нести ответственность за результаты обучения и совершаемые поступки;	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение</li> </ul> Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета

	уметь принимать решения.	
КК 2. Общекультурные компетенции	владеть эффективными способами организации свободного времени; знать и владеть бытовыми навыками.	Текущий контроль: – Наблюдение – Устный дифференцированный опрос. – Тестирование. – Отработка навыков Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
КК 3. Учебно-познавательные компетенции	уметь контролировать образовательный процесс; уметь контролировать свою работу; уметь планировать, анализировать свою работу; уметь работать самостоятельно; проявлять готовность к самообразованию.	Текущий контроль: – Наблюдение Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
КК 5. Социально-трудовые компетенции	владеть этикой гражданско-правовых, трудовых взаимоотношений; осознание своей роли в профессиональном пространстве; оценка своих профессиональных потребностей и задатков; выбор будущей профессии; построение собственной профессиональной карьеры; обладать навыками рациональной самоорганизации рабочего времени.	Текущий контроль: – Наблюдение Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета
КК 6. Компетенции личного самосовершенствования	освоить способы эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; владеть способами развития личностных качеств: гуманность, отзывчивость, организованность, ответственность, откровенность, уверенность в себе, самокритичность, корпоративность, рефлексия, эмоциональная устойчивость, креативность мышления и др.; уметь включаться в общественную работу; владеть навыками безопасной жизнедеятельности;	Текущий контроль: – Наблюдение – Устный дифференцированный опрос. – Тестирование. – Отработка навыков Промежуточный контроль: Оценка за ответ в ходе дифференцированного зачета